



Taranto, 8 aprile 2024

CPIA 1 - Taranto  
 Prot. 0003120 del 08/04/2024  
 IV-5 (Uscita)

Albo on line e sito web  
 Amministrazione trasparente

ATTI PNRR Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31468  
 DSGA

**OGGETTO: Avviso di selezione interna di PERSONALE ATA per conferimento di incarichi individuali per:**

- n. 1 Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP
- max n. 2 Assistenti Amministrativi
- max n. 3 collaboratori scolastici

a valere sul Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Linea di intervento A e Linea di intervento B – Titolo progetto: “Cogito ergo coding” - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31468 – CUP: I54D23002340006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
<b>VISTA</b>	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia

	<i>di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;</i>
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
<b>VISTO</b>	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
<b>VISTA</b>	la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
<b>VISTA</b>	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
<b>VISTA</b>	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
<b>VISTA</b>	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
<b>VISTO</b>	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le

	modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 del 18 Gennaio 2024.
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
VISTA	la nota MIUR n. 34815/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	Il Quaderno MIUR n. 3/2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
VISTO	l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
VISTE	le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto summenzionato, di avvalersi di esperti e tutor interni con titolo ed esperienze specifiche per garantire la realizzazione del Progetto, curarne l'aspetto gestionale e organizzativo, supportare la pianificazione delle diverse edizioni e procedere al monitoraggio e alla valutazione di ogni singola edizione;
CONSIDERATO	il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
RITENUTO	che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i di una Lettera di Incarico;
RITENUTO	che gli incarichi saranno attribuiti anche in caso di n. 1 sola candidatura;
CONSIDERATO	che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

<b>CONSIDERATO</b>	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Dirigente Scolastico Angelo Prontera che risulta pienamente idoneo/a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>CONSIDERATO</b>	che il dirigente scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
<b>VISTO</b>	l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;
<b>VISTO</b>	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;
<b>CONSIDERATO</b>	che lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
<b>VISTA</b>	la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
<b>VISTA</b>	la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi»;
<b>RILEVATO</b>	che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità»;
<b>VISTA</b>	la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM»;
<b>RILEVATO</b>	che i target collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;
<b>VISTO</b>	in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 31.691,87 e «Quota B» che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 6.984,99, per un totale di € 38.676,86;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;
<b>VISTE</b>	le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;
<b>VISTE</b>	le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
<b>VISTA</b>	la proposta progettuale dal titolo «Cogito ergo coding» inoltrata in data 15/01/2024 con codice

	inoltro 31468.0;
<b>VISTA</b>	la delibera di adesione al progetto del Collegio dei docenti n. 36 del 12.12.2024;
<b>VISTA</b>	l'approvazione di adesione al progetto del Commissario straordinario con decreto n. 6 del 15 marzo 2024 (prot. n. 2456 del 15 marzo 2024);
<b>RICHIAMATA</b>	l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 del con decreto del Commissario straordinario n. 3 del 29 gennaio 2024 (prot. n. 858 del 29 gennaio 2024);
<b>VISTO</b>	l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 22 gennaio 2024 prot. MIM n. 10103;
<b>VISTA</b>	l'approvazione relativa all'Assunzione in Bilancio del finanziamento del Progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) con Decreto del Commissario straordinario n. 6 del 3 aprile 2024, acquisito agli atti con prot. n. 2951 del 4 aprile 2024;
<b>VISTO</b>	Il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio Progetto PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023), prot. 2905 del 2 aprile 2024;
<b>VISTA</b>	l'approvazione relativa alla nomina del RUP e autorizzazione per le attività di direzione e coordinamento di progetto del Dirigente scolastico con decreto Commissario straordinario n. 7 del 3 aprile 2024 acquisito agli atti con prot. n. 2956 del 4 aprile 2024;
<b>VISTE</b>	le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico definiti nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato con decreto del Commissari straordinario n. 5 del 15 marzo 2024 (prot. 2441 pari data);
<b>VISTA</b>	l'informazione resa ai sindacati dell'8 aprile prot. 3085 sui criteri di attuazione e sul piano finanziario del progetto azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
<b>VISTO</b>	Il piano finanziario del Progetto;
<b>VISTO</b>	Il decreto di avvio della procedura selettiva prot.n. 3110 del 08 aprile 2024;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione e selezione del personale interno all'Istituzione (Personale ATA);
<b>CONSIDERATO</b>	che ove non sia possibile reclutare personale interno all'istituzione scolastica si procederà al conferimento dell'incarico con collaborazioni plurime con personale di altre istituzioni scolastiche ovvero con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, con nuova procedura di avviso esterno rivolto al personale di altre istituzioni, di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, non contemplata nel presente decreto;
<b>RITENUTO</b>	necessario avvalersi di un Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP;
<b>RITENUTO</b>	necessario avvalersi del supporto di assistenti amm.vi per la realizzazione del progetto summenzionato;
<b>CONSIDERATA</b>	necessaria presenza del personale collaboratori scolastici;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>CONSIDERATO</b>	che si deve procedere con la realizzazione del Progetto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## **DETERMINA**

### **Art. 1: Oggetto dell'incarico**

1. Di avviare una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:
  - a) n. 1 Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP**
  - b) max n. 2 Assistenti Amministrativi**
  - c) max n. 3 collaboratori scolastici**

### **Art. 2: Requisiti richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3: Destinatari e criteri di selezione

1. il presente Avviso di selezione è destinato secondo il seguente ordine di precedenza a:
  - a) personale interno all'Istituzione scolastica a tempo indeterminato;
  - b) se necessario a personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
  - c) se necessario a personale di altra Pubblica Amministrazione;
  - d) da ultimo, personale esperto esterno alla Pubblica amministrazione.

### Art. 4: Criteri di selezione

1. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

- a) **Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP**
- b) **Assistenti Amministrativi**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio	Laurea		15 punti
	diploma		5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata come sostituto DSGA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 20 punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti per ciascuna esperienza professionale con regolare incarico di docenza nei corsi PNRR	Max 30 punti
	Anni di servizio	1 punto ogni anno di servizio	Max 10 punti
Disponibilità a permanere nella sede centrale			10 punti

**c) collaboratori scolastici**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Disponibilità a prestare servizio</b>	<b>Prioritariamente nelle sedi:</b> Colombo (Taranto) Salvemini (Talsano) Pascoli – Andria (Massafra)	<b>10 punti</b>
<b>Anni di servizio</b>	1 punto per ogni anno di servizio	<b>Max 10 punti</b>

**Art. 5: Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di due anni scolastici terminerà con la conclusione del progetto prevista attualmente per il 31 dicembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 6: Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stabilito per la remunerazione del personale ATA è definito come segue:

	<b>Ore complessive</b>	<b>Quota oraria</b>	<b>Importo totale</b>
<b>Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP</b>	65	21,17 €	1.376,05 €
<b>Assistenti amministrativi</b>	25	21,17 €	529,25 €
<b>Collaboratori scolastici</b>	40	18,25 €	730 €

2. L'importo totale sopra indicato va inteso:
  - a) onnicomprensivo lordo stato per il personale interno e per il personale interno alle altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
  - b) comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.
3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate in appositi fogli o registri individuali nel limite orario massimo sopra indicato.
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Art. 7: Modalità e termini di presentazione delle disponibilità**

1. Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità a svolgere l'attività di cui sopra, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 9.00 del 16 aprile 2024** a mezzo PEC/PEO o in forma cartacea, con oggetto "Disponibilità progetto PNRR STEM".
2. Non si terrà conto delle disponibilità pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La richiesta di disponibilità, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere corredata da:

- a) il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- c) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 8: Compiti del Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP**

1. Nello specifico, l'incarico da attribuire come "**Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP**" nell'ambito del progetto in oggetto, previa propria disponibilità, prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- coordinamento amministrativo e contabile;
- supporto tecnico operativo al DS in funzione di RUP;
- curare d'intesa il DS atti e procedure amministrative e contabili;
- collaborare nell'inserimento di tutti i dati richiesti sulla piattaforma FUTURA PNRR Gestione progetti nella sezione (indicatori comuni, targets, milestone) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- gestire la piattaforma Futura PNRR a supporto del DS per la selezione "procedure" e "rendicontazione";
- raccogliere gli atti relativi al Progetto per la raccolta dei dati da inserire sulla piattaforma FUTURA;
- supportare il DS nelle eventuali procedure di acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip SpA (Convenzioni Consip, MePA: Oda, RdO, Trattative dirette ecc..), relazioni con i fornitori aggiudicatari;
- gestire il portale PERLA PA;
- occuparsi della predisposizione e controllo di timesheet del personale incaricato;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- elaborare le tabelle di liquidazione compensi al personale;
- supportare il DSGA per le attività amministrativo/contabili di competenza – attività propedeutiche alla emissione dei titoli di pagamento compensi al personale;

#### **Art. 9: Compiti degli Assistenti amministrativi**

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire agli **Assistenti amministrativi**, previa propria disponibilità, prevedono l'espletamento dei seguenti **compiti**:

- prendere in esame il progetto presentato dall'Istituzione scolastica e autorizzato;
- gestire il protocollo;
- curare le fasi di pubblicizzazione sull'albo online e in amministrazione trasparente e disseminazione delle azioni del progetto;
- ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte dal progetto secondo la normativa vigente;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PNRR
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- collaborare nell'inserimento di tutti i dati richiesti sulla piattaforma FUTURA PNRR Gestione progetti nella sezione (indicatori comuni, targets, milestone) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- gestire la piattaforma Futura PNRR a supporto del DS per la selezione "procedure" e "rendicontazione";
- raccogliere gli atti relativi al Progetto per la raccolta dei dati da inserire sulla piattaforma FUTURA;



- supportare il DS e DSGA nelle eventuali procedure di acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip SpA (Convenzioni Consip, MePA, OdA, RdO, Trattative dirette ecc..), relazioni con i fornitori aggiudicatari;
- gestire il portale PERLA PA;
- occuparsi della predisposizione e controllo di timesheet del personale incaricato;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- elaborare le tabelle di liquidazione compensi al personale;
- supportare il DSGA per le attività amministrativo/contabili di competenza – attività propedeutiche alla emissione dei titoli di pagamento compensi al personale;

#### **Art. 10: Compiti dei collaboratori scolastici**

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire ai **Collaboratori scolastici**, previa propria disponibilità, prevedono l'espletamento dei seguenti **compiti**:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., gli A.A. il Gruppo di lavoro relativo all'attività tecnica per l'orientamento e il tutoraggio.

#### **Articolo 11: Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero, in caso di candidature eccedenti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
6. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti del bando.
7. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 12: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 13: Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "CPIA" con sede in Taranto presso corso Vittorio Emanuele II, n°9 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tamm128006@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "CPIA" è stato individuato in NetSense S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante l'ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 14: Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Angelo Prontera, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale tamm128006@istruzione.it, numero di telefono 099 376123.

**Art. 15: Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/dettaglioatto?customerCode=SM28051&id=2942773>

**&archivio=false** nonché sulla sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale, sotto-sezione "Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)", al seguente link

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM28051&node=19&page=1&opc=2826014>

**Art. 16: Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 17: Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione**
- **All. B: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Angelo Prontera**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa successiva)