

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI INNOVAZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Centro Provinciale Istruzione Adulti - Taranto

Corso Vittorio Emanuele II, n. 9 – 74123 – tel. 099 376123 – CF 90230200736

Cod. Mecc. TAMM128006 – Codice Univoco Ufficio UF4DT0

e-Mail tamm128006@istruzione.it – pec tamm128006@pec.istruzione.it – sito www.cpiataranto.edu.it

pagina facebook <https://www.facebook.com/cpiatarantoufficiale>

Taranto, 16 aprile 2024

Personale Assistente Amministrativo

Sig.ra Margherita Pastore

Albo on line e sito web

Amministrazione trasparente

ATTI PNRR Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31468

DSGA

Oggetto: Lettera di incarico all'Assistente Amministrativo per Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP

a valere sul Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B — Titolo progetto: "Cogito ergo coding" - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31468 – CUP: I54D23002340006

L'Istituto scolastico CPIA, C.F. 90230200736, con sede legale in Taranto, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 9, in persona del Dott. Angelo Prontera, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 3110 dell'8 aprile 2024 per l'avvio di una procedura di selezione interna di PERSONALE ATA per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP;
- l'Avviso prot. n. 3120 dell'8 aprile 2024 di selezione di PERSONALE ATA per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3430 del 16/04/2024;
- **RITENUTO** di procedere in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico in quanto il numero delle candidature è pari agli incarichi richiesti dall'Avviso;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3120 dell'8 aprile 2024, l'Istituto necessita la manifesta disponibilità di un Coordinamento amministrativo e contabile delle attività di progetto e supporto tecnico operativo al RUP dell'area organizzativa e gestionale relativamente al progetto Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B – Titolo progetto: “Cogito ergo coding” - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31468 – CUP: I54D23002340006;
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile n. 01 Assistenti Amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'A.A. sig.ra PASTORE Margherita risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3430 del 16/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. **sig.ra Margherita Pastore** l'incarico riferito al Coordinamento amministrativo e contabile dell'area organizzativa e gestionale delle attività di progetto e supporto tecnico operativo relativamente al progetto Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Titolo progetto: “Cogito ergo coding” - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31468 – CUP: I54D23002340006;

L'incarico prevede, in particolare, l'espletamento dei seguenti **compiti**:

- coordinamento amministrativo e contabile;
 - supporto tecnico operativo al DS in funzione di RUP;
 - curare d'intesa il DS atti e procedure amministrative e contabili;
 - collaborare nell'inserimento di tutti i dati richiesti sulla piattaforma FUTURA PNRR Gestione progetti nella sezione (indicatori comuni, targets, milestone) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - gestire la piattaforma Futura PNRR a supporto del DS per la selezione “procedure” e “rendicontazione”;
 - raccogliere gli atti relativi al Progetto per la raccolta dei dati da inserire sulla piattaforma FUTURA;
 - supportare il DS nelle eventuali procedure di acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip SpA (Convenzioni Consip, MePA: OdA, RdO, Trattative dirette ecc.), relazioni con i fornitori aggiudicatari;
 - gestire il portale PERLA PA;
 - occuparsi della predisposizione e controllo di timesheet del personale incaricato;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - elaborare le tabelle di liquidazione compensi al personale;
 - supportare il DSGA per le attività amministrativo/contabili di competenza – attività propedeutiche alla emissione dei titoli di pagamento compensi al personale;
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dal giorno della sottoscrizione e fino alla chiusura del progetto presumibilmente **entro il 31/12/2025**.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **1.376,05 euro** (milletrecentosettantasei/05) inteso come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate (65 ore circa);
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo **timesheet** sulle ore effettivamente svolte in orario aggiuntivo a quello di servizio e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/dettaglio-atto?customerCode=SM28051&id=2942773&archivio=false> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione ""Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non dirigenti)", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM28051&node=19&page=1&opc=2826014>

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Angelo Prontera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa successiva)

Taranto, 16/04/2024

L'INCARICATO
per accettazione



Elenco firmatari

Angelo Prontera

Firma di Angelo Prontera

Firma

Margherita Pastore

Firma di Margherita Pastore

Firma