



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Centro Provinciale Istruzione Adulti - Taranto

Corso Vittorio Emanuele II, n. 9 – 74123 – tel. 099 376123 – CF 90230200736

Cod. Mecc. TAMM128006 – Codice Univoco Ufficio UF4DT0

e-Mail tamm128006@istruzione.it – pec tamm128006@pec.istruzione.it – sito www.cpiataranto.edu.it

pagina facebook <https://www.facebook.com/cpiatarantoufficiale>

Taranto, 23 maggio 2023

-CIRCOLARE QUADRO-

CPIA 1 - Taranto
Prot. 0005279 del 23/05/2023
IV (Uscita)

**A tutto il personale docente
Al personale di segreteria
Al DSGA
Agli Atti**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023

VISTO il DPR 263/2012, in particolare l'art. 6 relativo alla Valutazione e certificazione nei CPIA;

VISTE le linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti, emanate con DI 12 marzo 2015;

VISTE le note ministeriali n. 3307 del 31 gennaio 2023 e n. 9 del 3 novembre 2017 relative agli Esami di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione degli adulti di primo livello, primo periodo didattico;

VISTA la nota MIUR n. 22381 del 31 ottobre 2019 avente ad oggetto "Istruzione degli adulti e apprendimento permanente – Valutazione e certificazione nei percorsi di istruzione degli adulti – Disposizioni a carattere transitorio per l'a.s. 2019/2020" (e allegati A-B-C), le cui disposizioni si intendono confermate anche per l'a.s. 2022/23;

VISTA la circolare interna relativa alla "Convocazione scrutini ammissione prove di esame per accertamento linguistico livello A2 - sessione giugno 2023" (e relativi allegati), ns. protocollo 4987 del 12 maggio 2023;

VISTA la circolare interna relativa alla "Convocazione scrutini finali II Periodo I Livello e ammissione esami di stato, Primo Livello Primo Periodo Didattico - Giugno 2023" (e relativi allegati), ns protocollo 5009 del 15 maggio 2023;

VISTA la circolare interna avente ad oggetto "Informativa Esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione degli adulti di primo livello, primo periodo didattico – chiarimenti per l'anno scolastico a.s. 2022/23" (e allegati), ns protocollo 5093 del 17 maggio 2023;

VISTI gli adempimenti di fine anno scolastico;

Con la presente circolare quadro si impartiscono le disposizioni per garantire un ordinato svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023.

A. TERMINE LEZIONI

AALI, 1° e 2° Periodo Didattico: 10 giugno 2023

B. SCRUTINI FINALI

– Scrutini percorso AALI: **31 maggio - 1° giugno 2023** (come da circolare)

– Scrutini percorso 1° e 2° periodo didattico (1° livello): **12 giugno 2023** (come da circolare)

Per le operazioni preliminari agli scrutini vedere le indicazioni riportate in calce alla presente

C. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI PERCORSI 1° PERIODO DIDATTICO (1° LIVELLO)

Periodo: **mercoledì 14 giugno – giovedì 22 giugno 2023** (come da circolare);

Commissione preliminare: **martedì 13 giugno 2023** (come da circolare);

Commissione plenaria finale: **giovedì 29 giugno 2023** (come da circolare);

D. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

-Al termine del percorso di istruzione per adulti di 1° livello – 1° periodo didattico (ALL. A)

-Al termine del percorso di istruzione per adulti di 1° livello – 2° periodo didattico (ALL. B)

(Modelli già precaricati in SOGI)

La **valutazione degli apprendimenti** degli adulti frequentanti i percorsi di primo livello primo periodo didattico per ciascuno degli assi culturali, di cui all'allegato A.3 delle Linee Guida (asse dei linguaggi; asse storico-sociale; asse matematico; asse scientifico-tecnologico) è **espressa con votazione in decimi**, senza utilizzare frazioni decimali, che indicano differenti livelli di apprendimento.

Alla valutazione con votazione in decimi dell'asse concorrono i livelli conseguiti per ciascuna delle competenze relative all'asse medesimo come definite nell'allegato A.1 delle Linee guida, comprese quelle per le quali, ad esito della procedura di riconoscimento dei crediti, è stata disposta la possibilità di esonero dalla frequenza del relativo monte ore, in misura di norma non superiore al 50% del monte ore complessivo del periodo didattico frequentato.

A tal fine, fermo restando la loro autonomia, i CPIA possono adottare, per la redazione del documento di valutazione, la seguente corrispondenza: **Livello iniziale = 6; Livello Base = 7; Livello Intermedio = 8; Livello Avanzato = 9/10**; il collegio dei docenti stabilisce i criteri per l'esatta corrispondenza del voto. In caso di non raggiungimento del livello iniziale, il voto è espresso in decimi inferiori a 6.

La valutazione è effettuata **collegialmente** dai docenti del gruppo di livello facenti parte del Consiglio di classe [articolo 7, comma 1, lettera a) del Regolamento].

La certificazione delle competenze durante gli scrutini finali dei percorsi d'istruzione di 1° livello (1° e 2° periodo didattico) viene compilata direttamente su registro elettronico SOGI (**seguirà video tutorial esplicativo**).

Si suggerisce la precompilazione della proposta relativa alla certificazione delle competenze prima del consiglio da parte del coordinatore di classe.

E. ATTESTAZIONE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DI UN LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PARI AL LIVELLO A2 DEL QCER DIDATTICO (ALL. C)

(Modelli già precaricati in SOGI)

In sede di scrutinio finale i docenti del gruppo di livello [articolo 7 comma 1, lettera a) del Regolamento] accertano l'effettivo svolgimento del Percorso di studio personalizzato (PSP), fermo restando che non possono essere ammessi alla valutazione finale gli adulti che non hanno frequentato almeno il 70% del percorso ivi previsto, **fatte salve le eventuali motivate deroghe** deliberate dal Collegio dei docenti. Al riguardo, si precisa che il monte ore del PSP è pari al monte ore complessivo del percorso sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento (pari a non più del 10% del monte ore medesimo) e quella derivante dal

riconoscimento dei crediti (in misura di norma non superiore al 50% del monte ore complessivo del percorso frequentato).

Agli adulti che ad esito dello scrutinio risultano aver conseguito in tutti gli ambiti almeno il livello iniziale di apprendimento, viene rilasciato il titolo attestante il raggiungimento del **livello A2 QCER** di conoscenza della lingua italiana.

La certificazione delle competenze durante gli scrutini finali dei percorsi d'istruzione di AALI viene compilata direttamente su registro elettronico SOGI (seguirà video tutorial esplicativo).

F. RELAZIONI FINALI PERCORSI AALI (ALL. 1)

I docenti delle classi e dei gruppi di livello provvederanno a compilare le relazioni finali di AALI e a caricarle sul registro elettronico nella sezione **“Aree dedicate - Relazione finale”** entro e non oltre **il 29 maggio 2023**.

G. RELAZIONI FINALI DISCIPLINARI PERCORSI 1° LIVELLO - 1° E 2° PD (ALL. 2)

I docenti delle classi provvederanno entro venerdì **9 giugno 2023** a caricare le relazioni finali individuali sul registro elettronico nella sezione **“Aree dedicate - Relazione finale”**, all'interno della cartella corrispondente alla propria disciplina.

H. RELAZIONI FINALI DI CLASSE - COORDINATA - 1° e 2° PD (ALL. 3)

I coordinatori di classe provvederanno a stendere la **relazione finale curricolare di classe (c.d. coordinata)** entro la data degli scrutini, quando la condivideranno con i colleghi del consiglio.

La relazione finale curricolare di classe andrà poi caricata sul registro elettronico SOGI, sempre nella sezione **“Aree dedicate - Relazione finale”**, all'interno della cartella corrispondente alla propria disciplina, in modo tale che al suo interno siano contenute sia la relazione disciplinare che la coordinata.

I. SCHEDE DI VERIFICA FINALE PROGETTI RETRIBITI CON FIS (ALL. 4)

La relazione relativa ai progetti dell'ampliamento dell'offerta formati retribuiti con il FIS va redatta indicando in particolare, attività svolte/non svolte e obiettivi raggiunti/non raggiunti, con relative motivazioni.

La scheda di verifica finale dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa va inviata entro **il 24 giugno 2023** per mail all'attenzione della DSGA, mediante apposito modulo debitamente compilato a cui vanno consegnati anche i relativi **registri**.

J. NOMINE E INCARICHI FIS (ALL. 5)

Per lo svolgimento delle attività relative ad incarichi e nomine FIS, a.s. 2022/2023, sarà corrisposto, ai sensi dell'art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009, un compenso forfettario annuo lordo a carico del fondo di istituto nella misura stabilita nel Contratto integrativo di istituto. La **scheda relativa alla dichiarazione dell'incarico effettuato** va inviata per mail all'attenzione della DSGA, **entro il 10 giugno 2023**.

K. RICHIESTA FERIE

La richiesta ferie va inoltrata attraverso **ARGO** entro **sabato 10 giugno 2023**:

Si ricorda che spettano ad ogni docente:

gg 32 + gg 4 di festività sopresse: per chi ha almeno tre anni di servizio

gg 30 + gg 4 di festività sopresse: per coloro che hanno meno tre anni di servizio

Le richieste, decurtate di eventuali giorni di ferie già fruiti durante l'anno, dovranno riguardare periodi compresi tra il 01/07/2022 e il 31/08/2022. Non sono conteggiate le domeniche e le festività.

I collaboratori DS concorderanno con il dirigente ferie e coperture estive.

Si sottolinea che il personale con rapporto di lavoro in regime di part time verticale ha diritto a un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno scolastico (il calcolo sarà sul numero dei giorni lavorativi e non sulle ore settimanali).

L. RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA

Seguirà circolare

M. SALVATAGGIO E CONSEGNA REGISTRI DISCIPLINARI E DI CLASSE e RELAZIONI FINALI: ISTRUZIONI OPERATIVE GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

-**Registro di CLASSE denominazione:** Registro di classe, nome della classe o gruppo di livello, cognome docente coordinatore, sede, a.s. 2022/23.

-**Registro di DISCIPLINA denominazione:** Registro disciplina, cognome docente, materia, classe, sede, a.s. 2022-23.

-**Relazione finale disciplinare denominazione:** Relazione finale, cognome docente, classe o gruppo di livello, a.s. 2022/23

-**Relazione finale curricolare di classe (coordinata) denominazione:** Relazione finale di classe (coordinata), classe o gruppo di livello, docente coordinatore , a.s. 2023(23

Gli Assistenti amministrativi delle varie sedi associate procedono a scaricare i registri e le relazioni in Gecodoc, protocollarli e archivarli per sede.

N. INDICAZIONI OPERAZIONI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

PER TUTTI I DOCENTI:

I docenti dovranno inserire le proposte di valutazione in SOGI **almeno 2 giorni prima** della data dello scrutinio (**seguirà video tutorial esplicativo sulle operazioni di scrutinio**).

SOLO PER I PERCORSI D'ISTRUZIONE DI 1° LIVELLO:

Il coordinatore di classe inserisce, prima dello scrutinio, una proposta di voto del comportamento; il voto sarà discusso e approvato in sede di scrutinio.

In sede di scrutinio si definisce il voto di ammissione agli esami finali dei percorsi di 1° periodo didattico.

O. Verbali di scrutinio finale

I verbali aggiornati da utilizzare in sede di scrutinio finale sono stati precaricati su SOGI.

P. Esiti scrutini, esami e privacy

Per la pubblicazione degli esiti degli scrutini e degli esami per motivi di privacy occorre seguire rigorosamente le seguenti modalità:

- **Area registro elettronico riservata alla classe di riferimento:** qui vanno pubblicati gli esiti degli scrutini con le sole indicazioni per ciascuno studente:
 - **Percorso AALI:** A2 certificato / Non ammesso allo scrutinio finale
 - **Percorso 1° PD:** Ammesso / non ammesso all'esame di Stato
 - **Percorso 2° PD:** Percorso completato / non completato
- **Area del registro elettronico riservata allo studente:** gli esiti degli scrutini con tutti i voti in tutte le discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.
- **L'esito dell'esame di Stato** con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede associata della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.
Per i candidati che non superano l'esame viene reso pubblica esclusivamente la dicitura "**esame non superato**", senza esplicitazione del voto finale conseguito.

Q. Conferma in ruolo docenti in anno di formazione e prova in servizio

- Consegna documentazione istruttoria: **entro il 9 giugno 2023** (come da circolare).
- Convocazione comitato di valutazione: data presunta **28 giugno 2023** (orario e data da confermare)

R. Collegio dei docenti finale: data presunta 29 giugno 2023 (orario e data da confermare)

S. Consiglio d'istituto: data presunta 29 o 30 giugno 2023 (orario e data da confermare)

Distinti saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Angelo Prontera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs.n.39/1993

Modellistica e documenti allegati

- **ALL. A:** CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE a termine del percorso di istruzione per adulti di 1° livello – 1° periodo didattico
- **ALL. B:** CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE al termine del percorso di istruzione per adulti di 1° livello – 2° periodo didattico
- **ALL. C:** ATTESTAZIONE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DI UN LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PARI AL LIVELLO A2 DEL QCER DIDATTICO
- **ALL. 1:** RELAZIONI FINALI PERCORSI AALI
- **ALL. 2:** RELAZIONI FINALI DISCIPLINARI PERCORSI 1° LIVELLO - 1° e 2° PD
- **ALL. 3:** RELAZIONI FINALI DI CLASSE - COORDINATA - 1° E 2° PD
- **ALL. 4:** SCHEDE DI VERIFICA FINALE PROGETTI RETRIBITI CON FIS
- **ALL. 5:** Scheda relativa alla dichiarazione dell'incarico FIS effettuato
- **ALL. 6:** Rubriche di valutazione allegate al PTOF